



«СОГЛАСОВАН»  
 Финансовое управление  
 администрации Кирово-Чепецкого  
 района Кировской области



*Велика*  
 \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
 МП

«УТВЕРЖДЕНО»  
 постановлением администрации  
 Кирово –Чепецкого района  
 Кировской области

от 22.01.2016 № 14

**УСТАВ**  
**муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад «Лучик» с.Бурмакино Кирово-Чепецкого района**  
**Кировской области**

Принят  
 на общем собрании работников  
 МКДОУ детский сад «Лучик»  
 с. Бурмакино  
 от 15.12.2015 № 02

с.Бурмакино  
 2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лучик» с.Бурмакино Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее - МКДОУ), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой районной Думы от 24.12.2008 №31/428, на основании постановления администрации Кирово-Чепецкого района от 29.12.2010 №1377 «О создании муниципальных казенных учреждений муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области».

1.2. Полное наименование - муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лучик» с.Бурмакино Кирово-Чепецкого района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование - МКДОУ детский сад «Лучик» с. Бурмакино.

1.4. Юридический адрес МКДОУ: 613000 Кировская область, Кирово-Чепецкий район, с. Бурмакино, ул. Школьная, д. 1.

1.5. Фактический адрес МКДОУ: 613000 Кировская область, Кирово-Чепецкий район, с. Бурмакино, ул. Школьная, д. 1.

1.6. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма - казенное учреждение.

1.8. Форма собственности - муниципальная.

1.9. Учредителем МКДОУ является муниципальное образование Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области (далее-учредитель), находящаяся по адресу: 610040, город Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6.

1.10. Собственником имущества МКДОУ является муниципальное образование Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район.

1.11. МКДОУ является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета Кирово-Чепецкого района на основании бюджетной сметы.

1.12. МКДОУ является юридическим лицом, вправе от своего имени заключать договоры и соглашения, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. МКДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органа местного самоуправления Кирово-Чепецкого района, настоящим Уставом.

1.14. МКДОУ имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. Права юридического лица у МКДОУ в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. МКДОУ осуществляет организацию охраны здоровья детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. МКДОУ обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а так же иного действующего законодательства.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у МКДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.19. В МКДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Цели, виды деятельности МКДОУ**

2.1. МКДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Основная цель деятельности МКДОУ - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Деятельность МКДОУ направлена на решение основных задач:

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;

- развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- медицинское обслуживание воспитанников, обеспечение которого осуществляют органы здравоохранения;

- организация сбалансированного питания детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МКДОУ по установленным нормам.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Устава, МКДОУ в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми (воспитанниками) в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых условий) и до прекращения образовательных отношений;

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- создание специальных условий для получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. МКДОУ выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в МКДОУ осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, учебным графиком и расписанием образовательной деятельности МКДОУ.

3.2. В МКДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

3.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МКДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным [стандартом](#) дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

МКДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме

семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.5. За присмотр и уход за ребенком Учредитель МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и [порядке](#).

3.6. Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в МКДОУ, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в МКДОУ.

3.7. При поступлении воспитанников в МКДОУ, а также при переводе их в следующую возрастную группу конкурсы, тестирование и иные формы отбора не допускаются.

3.8. Прекращение образовательных отношений с МКДОУ происходит на основании распорядительного акта, издаваемого МКДОУ, в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования;
- 2) досрочно:
  - по заявлению родителей (законных представителей);



- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации МКДОУ;

- в иных случаях согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.9. В МКДОУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.10. Воспитание и обучение в МКДОУ ведется на русском языке.

3.11. МКДОУ в соответствии со своими уставными целями и задачами реализует дополнительные общеразвивающие программы.

3.12. МКДОУ устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей во время образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

3.13. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания воспитанников:

- группы МКДОУ функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели;

- МКДОУ работает с 7.00 до 17.30;

- группы МКДОУ функционируют в режиме полного дня с 10,5-часовым пребыванием.

3.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.15. МКДОУ предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.16. Организация питания возлагается на МКДОУ.

3.17. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МКДОУ по установленным нормам.

3.18. В МКДОУ устанавливается 4-разовое питание воспитанников в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.19. Питание воспитанников в МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим МКДОУ.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в МКДОУ являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники МКДОУ.

4.2. Отношения воспитанника и персонала МКДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Во время пребывания в МКДОУ воспитанники имеют право на :

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами МКДОУ, договором об образовании.

#### 4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом МКДОУ, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКДОУ;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в МКДОУ;
- вносить предложения заведующему МКДОУ по улучшению работы с воспитанниками в МКДОУ, в том числе по организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- оказывать МКДОУ посильную помощь в реализации уставных задач;
- защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении МКДОУ в соответствии с его Уставом;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов МКДОУ о работе с детьми;
- на получение в установленном действующим законодательством порядке компенсации части платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в МКДОУ;
- досрочно расторгнуть договор об образовании с МКДОУ;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, договором об образовании.

#### 4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка МКДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МКДОУ;
- иные обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.6. К педагогической деятельности в МКДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.8. Трудовые отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Основания расторжения трудового договора регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники МКДОУ имеют право:

- участвовать в работе педагогического совета МКДОУ;
- избирать и быть избранными председателем педагогического совета МКДОУ;

- выбирать, разрабатывать и реализовывать образовательные программы;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательными программами, утвержденными МКДОУ;

- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в научно-экспериментальной работе МКДОУ;

- распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди педагогических работников;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- на сокращенную рабочую неделю в соответствии с действующим законодательством;

- на досрочное назначение трудовой пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в соответствии с действующим законодательством;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Кировской области;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, утвержденных МКДОУ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования законодательства об образовании, настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ и иные локальные акты МКДОУ.

4.11. Педагогическим работникам МКДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.13. Права работников МКДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, локальными актами МКДОУ.

## **5. Управление МКДОУ**

5.1. Управление МКДОУ строится на основе сочетания принципов, обеспечивающих единоначалие и коллегиальность.

5.2. Единоличным исполнительным органом МКДОУ является руководитель – заведующий МКДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью МКДОУ.

5.3. Коллегиальными органами управления МКДОУ являются общее собрание работников МКДОУ, педагогический совет МКДОУ, общее родительское собрание, Совет МКДОУ.

### **5.4. Компетенция Учредителя**

К компетенции Учредителя относятся:

5.4.1. Утверждение, внесение изменений в Устав МКДОУ.

5.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя МКДОУ, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя МКДОУ о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

5.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью МКДОУ.

5.4.5. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества МКДОУ.

5.4.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности МКДОУ об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Кирово-Чепецкого района.

5.4.7. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.4.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации МКДОУ.



5.4.9. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.4.10. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного балансов.

5.4.11. Утверждение муниципального задания для МКДОУ в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.4.12. Получение от МКДОУ любой информации, связанной с её финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчётности, других необходимых сведений.

5.4.13. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

## **5.5. Заведующий МКДОУ**

5.5.1. Непосредственное руководство МКДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий. Назначение заведующего, а так же заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем. Заведующий подотчетен в своей деятельности учредителю.

5.5.2. Права и обязанности заведующего, а так же основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируется действующим законодательством и трудовым договором.

5.5.3. Компетенция заведующего:

-осуществляет текущее руководство деятельностью МКДОУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов МКДОУ;

- действует от имени МКДОУ без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распределяет обязанности между заместителями заведующего, утверждает должностные инструкции работников МКДОУ;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников МКДОУ, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет

работников МКДОУ, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание МКДОУ;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности МКДОУ и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств МКДОУ;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом МКДОУ;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности МКДОУ, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом управлении администрации Кирово-Чепецкого района и в органах Федерального казначейства;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление учредителю информации, связанной с деятельностью МКДОУ;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в МКДОУ;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта МКДОУ в сети «Интернет»;

- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества МКДОУ;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

#### 5.5.4. Заведующий несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

- за отсутствие необходимых условий для воспитательной работы в соответствии с законодательством;

- за отсутствие необходимых условий и сохранение жизни и здоровья детей во время образовательного процесса и при проведении мероприятий в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- за уровень квалификации работников МКДОУ;

- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников МКДОУ в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- за не проведение лечебно-профилактических мероприятий,

несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;

- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Кирово-Чепецкого района, закрепленном за МКДОУ на праве оперативного управления, в администрацию Кирово-Чепецкого района;

- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5.5. Заведующий МКДОУ в соответствии с действующим законодательством возмещает МКДОУ убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

## **5.6. Общее собрание работников МКДОУ**

5.6.1. Общее руководство МКДОУ осуществляет общее собрание работников МКДОУ.

5.6.2. В состав общего собрания работников МКДОУ входят все работники МКДОУ.

5.6.3. Общее собрание работников МКДОУ:

- обсуждает и принимает проект коллективного договора;
- рассматривает, обсуждает и принимает программу развития МКДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в МКДОУ;
- обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав МКДОУ.

5.6.4. Общее собрание работников МКДОУ собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6.5. Общее собрание работников МКДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МКДОУ.

5.6.6. Решение общего собрания работников МКДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников МКДОУ.

5.6.7. Решение, принятое общим собранием работников МКДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками МКДОУ.

5.6.8. Для ведения общего собрания работников МКДОУ из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

## **5.7. Педагогический совет МКДОУ**

5.7.1. Управление педагогической деятельностью МКДОУ осуществляет педагогический совет МКДОУ. В состав педагогического совета МКДОУ входят педагоги.

5.7.2. Педагогический совет МКДОУ выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности МКДОУ;
- принимает образовательную программу, воспитательные технологии и методики для использования в МКДОУ;
- рассматривает и принимает годовой план работы МКДОУ;
- рассматривает, обсуждает годовой календарный учебный график МКДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности МКДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников МКДОУ;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в МКДОУ;

- организует изучение нормативно-правовых документов.

5.7.3. Заседание педагогического совета МКДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение педагогического совета МКДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета МКДОУ. Решение, принятое педагогическим советом МКДОУ в пределах компетенции МКДОУ и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МКДОУ.

5.7.4. Педагогический совет МКДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

5.7.5. Председатель педагогического совета МКДОУ выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета МКДОУ;
- информирует членов педагогического совета МКДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета МКДОУ;
- контролирует выполнение решений педагогического совета МКДОУ.

Педагогический совет МКДОУ работает по плану, который составляет часть годового плана работы МКДОУ.

## **5.8. Общее родительское собрание**

5.8.1. Общее родительское собрание является одним из коллегиальных органов управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ.

5.8.2. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей (законных представителей).

5.8.3. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8.4. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МКДОУ.

5.8.5. Общее родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет МКДОУ.

5.8.6. Общее родительское собрание из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря родительского комитета сроком на один учебный год.

5.8.7. Общее родительское собрание МКДОУ выполняет следующие функции:

- выбирает родительский комитет МКДОУ;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности МКДОУ;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам МКДОУ, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МКДОУ;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МКДОУ;

- принимает решение по оказанию посильной помощи МКДОУ в укреплении материально-технической базы МКДОУ;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МКДОУ, совершенствование педагогического процесса.

5.8.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКДОУ.

### **5.9. Совет МКДОУ**

5.9.1. Совет МКДОУ является одним из коллегиальных органов управления для взаимодействия МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ.

5.9.2. В состав Совета МКДОУ входят представители родительской общественности по 1 человеку от каждой группы, три представителя МКДОУ. Совет МКДОУ избирается на один год.

5.9.3. Члены Совета МКДОУ открытым голосованием избирают из своего состава председателя и секретаря. Председатель избирается на весь срок полномочий состава Совета.

5.9.4. Заседания Совета МКДОУ созываются не реже 2 раз в год и по мере необходимости.

5.9.5. Заседания Совета МКДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9.6. Решения, принятые в пределах компетенции Совета МКДОУ и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения руководителем, членами коллектива.

5.9.7. Совет МКДОУ выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в МКДОУ;



- вправе оказывать посильную помощь МКДОУ в укреплении материально-технической базы;
- помогает в работе с детьми из семей, оказавшихся в социально-опасном положении.

5.9.8. Совет МКДОУ работает по годовому плану работы, составленному совместно с МКДОУ.

5.9.9. Председатель Совета МКДОУ:

- организует деятельность Совета МКДОУ;
- информирует членов Совета МКДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета МКДОУ;
- определяет повестку дня Совета МКДОУ;
- контролирует выполнение решений Совета МКДОУ;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

## **6. Финансовое обеспечение МКДОУ**

6.1. МКДОУ в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Кирово-Чепецкого района и в органах федерального казначейства.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности МКДОУ осуществляется за счет средств бюджета Кирово-Чепецкого района на основании бюджетной сметы.

6.3. МКДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКДОУ несет собственник его имущества.

6.4. МКДОУ ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.5. МКДОУ обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Кирово-Чепецкого района в порядке, установленном администрацией Кирово-Чепецкого района.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКДОУ являются:

6.6.1. Имущество, закрепленное за МКДОУ на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.6.2. Средства бюджета Кирово-Чепецкого района, передаваемые МКДОУ в соответствии с бюджетной сметой.

6.6.3. Добровольные пожертвования физических, юридических лиц.

6.6.4. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Бюджетная смета МКДОУ составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном учредителем.

6.8. Имущество и средства МКДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.9. МКДОУ не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.10. Заключение и оплата МКДОУ муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета района производится от имени муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район в пределах доведенных МКДОУ лимитов бюджетных обязательств.

6.11. Имущество МКДОУ является собственностью муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

6.12. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией Кирово-Чепецкого района принято решение о закреплении за МКДОУ, возникает у МКДОУ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

МКДОУ обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.13. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МКДОУ, а также имущество, приобретенное МКДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МКДОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у МКДОУ по решению администрации Кирово-Чепецкого района.

6.15. МКДОУ в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.16. МКДОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации Кирово-Чепецкого района.

6.17. МКДОУ владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

6.18. МКДОУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.19. МКДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МКДОУ на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.20. Земельный участок предоставляется МКДОУ в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

## **7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации МКДОУ, принятия и внесения изменений в Устав**

7.1. МКДОУ может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип МКДОУ в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению администрации Кирово-Чепецкого района.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МКДОУ к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. МКДОУ считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации МКДОУ в форме присоединения к нему другого юридического лица МКДОУ считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация МКДОУ влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МКДОУ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой МКДОУ выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации МКДОУ в соответствии с законодательством.

7.5. МКДОУ может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.6. Имущество МКДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кирово-Чепецкого района или другому муниципальному учреждению (предприятию) Кирово-Чепецкого района по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого МКДОУ направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

7.7. Ликвидация МКДОУ считается завершенной, а МКДОУ прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации МКДОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации или реорганизации МКДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив Кирово-Чепецкого района или правопреемнику.

## **8. Устав МКДОУ, его принятие и внесение изменений**

8.1. Выполнение норм и требований Устава МКДОУ, а также локальных

актов обязательно для всех работников МКДОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Устав принимается Общим собранием работников МКДОУ и утверждается учредителем.

8.3. Изменения в Устав принимаются Общим собранием работников МКДОУ, проходят согласование в администрации Кирово-Чепецкого района и финансовом управлении администрации Кирово-Чепецкого района и в установленном порядке, утверждаются учредителем.

8.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8.5. При приеме ребенка в МКДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МКДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКДОУ.

---

Учреждение образования «Детский сад «Лучик» с. Бурмакино  
Муниципальное образование «Кировский район»  
Кировская область

Межрайонная ИФНС России № 14 по  
Кировской области

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
№ 01-02  
СФРН 1004300757-758  
ИНН 2164332086460  
Экземпляр документа хранится в \_\_\_\_\_  
ИФНС России № \_\_\_\_\_  
Кировской области

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_



Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью  
31(тридцать один) лист

Заведующий МКДОУ  
детский сад «Лучик» с. Бурмакино  
Л.Г. Глушкова

